

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

I.C. "L. DA VINCI" - DECIMOMANNU
Prot. 0014328 del 16/11/2021
04-01 (Uscita)

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE & VIAGGI D'ISTRUZIONE



Sommario

Art. 1 - PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	2
Art. 2 - FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI	2
Art. 3 - DEFINIZIONI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE	3
Art. 4 - DESTINATARI	5
Art. 5 - ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI.....	5
Art. 6 - DESTINAZIONE.....	7
Art. 7 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	7
Art. 8 - I COSTI DEI VIAGGI.....	7
Art. 9 - NORME PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE	7
Art. 10 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI	9
Art. 11 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	10
Art. 12 - SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA DI VIAGGIO O DELLA DITTA DI TRASPORTI.....	11
Art. 13 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI	11

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Art. 1 - PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

A partire dal 1° settembre 2000, il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” emanato con D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole nella gestione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione.

Pertanto, la previgente normativa in materia:

1. C. M. n. 291 del 14/10/1992;
2. D. Lgs. n. 111 del 17/03/1995;
3. C. M. n. 623 del 2/10/1996;
4. C. M. n. 181 del 17/03/1997;
5. D.P.C.M. n. 349 del 23/7/1999;

costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

Art. 2 - FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la normativa vigente, la Scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e pertanto si configurano come attività complementari a quelle dell'insegnamento curricolare.

Dette attività, coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, completano la preparazione degli alunni collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e luoghi di interesse storico e/o artistico.
2. partecipazione a spettacoli vari e ad attività teatrali
3. partecipazione ad attività sportive e gare GSS
4. partecipazione ad attività di educazione ambientale
5. partecipazione a concorsi sul territorio nazionale
6. partecipazione a diverse manifestazioni culturali

I giorni dedicati alle suddette attività assumono a pieno titolo il valore di giorni scolastici.

I viaggi d'Istruzione e le visite guidate debbono essere programmati stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, eventuali verifiche da effettuare e loro valutazione.

Oltre ad essere parte integrante dell'Offerta Formativa sono da considerarsi come:

1. un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

2. un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di forte socializzazione
3. un metodo per sperimentare nuovi rapporti interpersonali.

Per realizzare quanto indicato è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.

Art. 3 - DEFINIZIONI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE

1. Uscite didattiche

La Scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi:

- a) ricognizione dell'ambiente naturale circostante;
- b) lezioni all'aperto;
- c) incontro con altre scolaresche;
- d) inchieste ed interviste;
- e) visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, parchi naturali, ecc;
- f) partecipazione a manifestazioni educative promosse dall'Ente Locale o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali (festa degli alberi; proiezione di film; spettacoli teatrali, musicali; ricorrenze locali legate a tradizioni del territorio);
- g) partecipazione a convegni (presentazione del materiale prodotto dagli alunni).
- h) Le uscite effettuate durante l'orario di lezione devono prevedere il rientro a scuola non oltre la fine delle stesse.
- i) Tali uscite possono essere effettuate utilizzando lo Scuolabus e/o il pullman di linea

Le uscite didattiche effettuate durante l'orario di lezione con lo Scuolabus e/o con mezzi pubblici di linea sono autorizzate dal Dirigente scolastico, mentre quelle effettuate con automezzi privati (ditte o agenzie; pullman di linea; treno e Scuolabus nell'ambito della intera giornata) sono deliberate dal Consiglio di Istituto.

Gli spostamenti che si effettuano a piedi nei dintorni della Scuola per brevi periodi (una o due ore) possono essere gestiti dai docenti nell'ambito della programmazione didattica.

L'insegnante che lascia la scuola con il gruppo classe/sezione comunica, in forma scritta, alla responsabile del plesso la destinazione e l'ora del rientro. La stessa informazione è comunicata alla collaboratrice scolastica presente all'ingresso della dell'edificio scolastico, che in questo modo può trasmettere l'informazione ai genitori che contattassero la Scuola per motivi familiari.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

L'uscita può essere effettuata anche fuori dall'ambito del Comune, purché la distanza da coprire sia adeguata alle esigenze degli alunni, rispetti il preventivo accertamento delle condizioni di sicurezza e di vigilanza e non superi il tempo a disposizione rispetto all'orario delle lezioni.

In caso di visita ad industrie o ad altri luoghi di lavoro, sarà necessario acquisire una dichiarazione da parte del responsabile dell'azienda che garantisca la possibilità di accedere negli spazi aziendali da parte degli alunni, con tutela delle norme di sicurezza.

2. Visite guidate e viaggi di istruzione

Le visite guidate si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali.

L'organizzazione delle visite guidate deve rispondere ad esigenze didattico - educative - culturali, pertanto deve essere predisposta una precisa ed adeguata programmazione da parte dei docenti.

Per la scuola dell'infanzia, le visite guidate non devono superare di norma la durata della giornata scolastica. Per i bambini di tre anni le uscite sono limitate al territorio cittadino. Per la scuola primaria, le visite guidate non devono superare di norma la durata di dodici ore (con partenza non prima delle ore 7.30 e arrivo non oltre le 19.30).

Nell'organizzazione delle visite guidate, per la scuola dell'infanzia, è escluso il pernottamento, salvo casi eccezionali, per:

1. la sicurezza (evitare lunghe percorrenze su mezzi di trasporto);
2. la lontananza dei bambini dalle famiglie rispetto ad esigenze legate all'età degli stessi bambini e alla tutela della loro salute;
3. il rispetto della spesa in carico alle famiglie e all'istituzione scolastica.

Nella scuola primaria e secondaria di primo grado, la durata dei viaggi d'istruzione può essere di una o più giornate (max 5 gg.).

3. Viaggi connessi ad attività sportiva

Hanno valenza formativa i viaggi finalizzati a consentire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportiva.

Rientra anche la partecipazione a manifestazioni sportive.

4. Viaggi all'estero

Sono consentiti, previa valutazione delle finalità educative - didattiche - culturali, per gli alunni delle classi della scuola secondaria di I grado e eventualmente anche per gli alunni della scuola primaria.

Gli alunni devono essere in possesso di un documento d'identità valido per l'espatrio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Art. 4 - DESTINATARI

Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare all'uscita organizzata. I casi di assenza e/o di impedimento sopraggiunti vanno giustificati per iscritto dai genitori.

Per tutti gli alunni, è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni ed assegnati alla classe parallela o a quella più prossima all'età dell'allievo.

Per gli alunni di scuola dell'infanzia, data la loro tenera età, sono consentite brevi uscite, nell'arco della giornata, nel territorio del Comune e/o dei Comuni limitrofi.

Si ravvisa l'opportunità di non organizzare visite guidate fuori Provincia. Le esperienze di socializzazione e di conoscenza di nuovi luoghi devono riguardare prioritariamente il territorio più prossimo rispetto all'ambiente di vita del bambino.

La partecipazione dei genitori alle uscite scolastiche è consentita solo per esigenze organizzative valutate, di volta in volta, dalla scuola. La partecipazione non deve tuttavia comportare oneri per il bilancio dello Stato.

La somma impegnata dai genitori per il mezzo di trasporto non può essere restituita.

La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni disabili richiede la preventiva valutazione, da parte dei docenti, della fruibilità dell'itinerario relativamente:

1. alle barriere architettoniche;
2. alle norme di sicurezza del mezzo di trasporto per disabili;
3. alle condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi di viaggio ed alla lontananza dalla famiglia.

È prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno ed è prevista la possibilità che i genitori partecipino all'uscita didattica e/o al viaggio d'istruzione.

Art. 5 - ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlati con la programmazione didattica e con gli orientamenti del P.T.O.F. e debbono rispettare l'iter procedurale stabilito:

1. il **Collegio Docenti**, con l'approvazione del PTOF, indica gli orientamenti della programmazione didattica a cui i Consigli di classe si atterranno nelle proposte e approva il Piano Annuale delle uscite
2. i **Consigli di classe**, di interclasse e di intersezione, con apposite delibere, formulano le proposte di uscite e i viaggi
3. il **Consiglio d'Istituto** valuta le proposte e ne delibera la realizzazione, dopo aver verificato la congruità con il presente Regolamento
4. le **famiglie** vengono informate tempestivamente e sono tenute a

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

- a) esprimere il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione (annuale cumulativa per le uscite didattiche sul territorio e specifica per ciascuna visita guidata e/o viaggio)
- b) sostenere economicamente il costo delle visite guidate e dei viaggi.

il Dirigente Scolastico:

1. controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone e dei mezzi di trasporto, il rispetto delle norme e la compatibilità finanziaria
2. dà inizio all'attività di negoziazione con le agenzie e ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA e degli assistenti amministrativi.
3. dispone gli atti amministrativi necessari per l'acquisizione dei preventivi e per i pagamenti necessari
4. nomina gli accompagnatori e affida loro le responsabilità di vigilanza
5. autorizza autonomamente le singole uscite sul territorio

Le proposte delle visite e viaggi d'istruzione dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione devono seguire l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento, individuando gli itinerari e il programma di viaggio compatibili col percorso formativo e con indicazione di:

1. meta, soste, orari di partenza, ripartenza e arrivo;
2. eventuali visite con guide;
3. ingressi a musei, monumenti, ecc.;
4. tipo di pernottamento e di pensione richiesto, n. stanze doppie-singole, n. partecipanti;
5. presenza di disabili;
6. n. gratuità richieste e ogni altra informazione utile al fine di richiedere i preventivi;
7. nominativo docente responsabile del viaggio.
8. consenso scritto di entrambi i genitori
9. 15 giorni prima dell'uscita scolastica i modelli previsti, debitamente compilati;
10. modello relativo ai costi, con allegato elenco dei nominativi di tutti gli alunni che hanno versato la propria quota;
11. autorizzazione scritta di entrambi i genitori;
12. terminata la gita, relazione finale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Art. 6 - DESTINAZIONE

Per i bambini della scuola dell'Infanzia, sono consentite solo brevi escursioni nell'ambito del Comune o dei Comuni vicini, tenendo come criterio quello della maggior vicinanza rispetto alla scuola e privilegiando l'utilizzo dello Scuolabus.

Per i bambini della scuola primaria, nell'organizzazione e nella scelta degli itinerari delle visite guidate, i docenti sono tenuti a privilegiare la conoscenza del territorio prossimo alla scuola (ambito distrettuale) e al capoluogo di provincia, prima di scegliere mete più lontane e/o fuori Regione.

Art. 7 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

È fatto divieto di effettuare visite guidate:

1. nel periodo di scrutini ed esami;
2. nella settimana in cui si svolgono le prove nazionali INVALSI.

Art. 8 - I COSTI DEI VIAGGI

1. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono effettuati a carico delle famiglie.
2. Gli alunni potranno partecipare alle visite o viaggi d'istruzione pagando l'intera quota di partecipazione da versare sul bilancio della scuola con bollettino postale o bonifico bancario.
3. Si dovranno proporre viaggi e visite d'istruzione la cui quota metta tutti in grado di partecipare. Nessun alunno dovrà essere escluso per motivi economici.
4. La scuola deve informare le famiglie del costo prima che esse diano l'adesione.

Art. 9 - NORME PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

Gli **alunni** sono tenuti a:

1. conoscere i contenuti del presente Regolamento e attenersi a quanto prescritto per quanto di loro competenza;
2. Avere nel corso di tutto l'anno scolastico un andamento disciplinare corretto, atto a garantirne la partecipazione alle uscite didattiche, viaggi e visite d'istruzione
3. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata;
4. Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri;
5. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, guide, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

6. Gli alunni che non aderiscono saranno tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno accolti in classi parallele o in altre classi.
7. Per i viaggi all'estero sarà necessario un documento valido per l'espatrio anche collettivo, purché ognuno sia munito di un documento di riconoscimento e di tessera sanitaria.
8. Tutti gli alunni minorenni potranno partecipare al viaggio o visita d'istruzione solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare. Nessun alunno potrà partecipare alle visite e ai viaggi d'istruzione se sprovvisto di tale autorizzazione firmata.
9. Nei viaggi gli alunni dovranno avere un comportamento corretto in hotel dove non è consentito:
 - a. parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi;
 - b. sbattere le porte;
 - c. sporgersi da finestre o balconi;
 - d. uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti;
10. Le ore notturne sono dedicate al riposo per questo motivo la notte, in qualsiasi momento, i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irraguardosi, il fatto costituirà, per gli alunni, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.
11. È vietato, e punibile a norma di legge, violare la privacy di persone o compagni (consenzienti o non) tramite foto/riprese non autorizzate, illegali e/o di cattivo gusto.
12. È consentito l'uso del cellulare, previa autorizzazione del docente, secondo le seguenti modalità di utilizzo:
 - a) Si può usare in pullman solo per ascoltare musica;
 - b) Si può usare per contattare la famiglia previa autorizzazione del docente;
 - c) Si può usare per scattare fotografie ad animali ed oggetti (opere d'arte, monumenti, paesaggi,...);
 - d) È vietato fotografare persone, in particolare compagni, docenti ed accompagnatori. Si ricorda che da tali comportamenti possono derivare azioni civili e penali che la scuola e i soggetti ripresi potranno intraprendere nei confronti degli autori sia delle registrazioni, che delle pubblicazioni.
 - e) Non si possono pubblicare sui social video e fotografie.
 - f) Non essendo consentito agli alunni l'uso del cellulare durante la notte, i docenti provvederanno al loro ritiro onde evitare usi incontrollati dei dispositivi.
 - g) Si sottolinea che i docenti accompagnatori non si assumono alcuna responsabilità sull' utilizzo inadeguato del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

13. È sconsigliato portare oggetti di valore; in caso di furto o smarrimento di tali oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

I **genitori** degli alunni partecipanti sono tenuti a:

1. prendere visione del presente Regolamento;
2. raccomandare al proprio figlio un buon comportamento soprattutto in merito al rispetto delle indicazioni fornite dai docenti; a seguire il gruppo e le attività previste; alla custodia dei beni di proprio possesso;
3. Dichiarare che, relativamente all'uso dei cellulari, la connessione dati sia controllata
4. Dichiarare di sollevare i Docenti e la Scuola da ogni responsabilità in caso di incidenti non imputabili alla loro negligenza. Tale dichiarazione verrà chiesta per tutti i viaggi d'istruzione o visite guidate che la Scuola realizzerà e di cui, di volta in volta, i genitori saranno messi al corrente.
5. Autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi a rimborsare eventuali spese sostenute;
6. Versare le quote entro i termini comunicati dalla scuola. NOTA: La quota non prevede l'assicurazione per annullamento del viaggio e, pertanto, eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico.
7. Versare una cauzione preventiva per eventuali danni.
8. avere consapevolezza che la diminuzione del numero degli alunni partecipanti può comportare un aumento del costo di partecipazione.
9. Fornire un documento di riconoscimento valido ai propri figli impegnati in un viaggio d'istruzione.
10. La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie, asma, intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.
11. La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza, oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci che assume di solito.

Art. 10 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i docenti delle classi interessate al viaggio, nonché delle discipline più affini alle finalità del viaggio o della visita.
2. L'incarico di accompagnatore costituisce un obbligo di servizio da parte del docente che, come per le lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità (art.2047 del Codice Civile, art.61 legge 11/07/80 n.312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave).
3. Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare.
4. Per i viaggi connessi con le attività sportive dovranno essere scelti, in via prioritaria come accompagnatori, i docenti di scienze motorie, eventualmente integrati da docenti di altre discipline.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

5. Se al viaggio partecipano alunni disabili, ai docenti accompagnatori si deve aggiungere il docente di sostegno; nei casi in cui l'alunno disabile non sia sufficientemente autonomo è possibile prevedere la figura di un genitore.
6. In luogo del genitore, se le circostanze lo consentono, può essere prevista la presenza di altra figura di riferimento per l'alunno (es. educatore, collaboratore scolastico, ecc..)
7. Di norma i genitori non possono partecipare ai viaggi. In casi eccezionali, se ciò sarà richiesto dal Consiglio della classe interessata, i genitori potranno partecipare con oneri finanziari a loro esclusivo carico e purché dimostrino di aver provveduto a proprie spese alla stessa copertura assicurativa cui sono soggetti gli alunni.
8. Il Dirigente scolastico affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, utilizzando lo stesso criterio anche per le eventuali integrazioni o surroghe.
9. Al rientro in sede i docenti accompagnatori prepareranno una relazione sullo svolgimento del viaggio o visita d'istruzione da presentare al Dirigente e al Consiglio di classe.
10. I docenti accompagnatori, all'inizio e alla fine del viaggio, debbono controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.
11. Debbono controllare che gli studenti tengano un comportamento corretto durante il viaggio.
12. All'arrivo in hotel, debbono verificare se vi sono danni nelle camere e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.
13. Debbono controllare che gli studenti evitino i comportamenti vietati e pericolosi per sé e per gli altri.

Art. 11 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e delle regole di comportamento elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Art. 12 - SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA DI VIAGGIO O DELLA DITTA DI TRASPORTI

Nella scelta della Agenzia di viaggio o della Ditta di trasporto si provvede secondo le norme concernenti l'attività contrattuale dell'Istituzione Scolastica.

Dovrà comunque essere richiesta la dichiarazione, da acquisire agli atti della scuola, che garantisca le condizioni prescritte nella C.M. n. 291 del 14.10.92.

Art. 13 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti gli alunni partecipanti a visite guidate devono essere coperti da Assicurazione contro gli infortuni.